



Milano, 9 maggio 2014

SITO DEL FONDO PENSIONE FNM

POSIZIONE INDIVIDUALE

Tramite il link **"Posizione Individuale"** che si trova sulla home page del sito del Fondo Pensione FNM si accede ad una videata dove è reperibile una breve nota informativa sulle funzionalità ed i contenuti del sito gestito dal service Accenture Managed Services (AMS) dove sono consultabili i dati relativi alle posizioni individuali dei soci.

Selezionando **"Nota informativa sulla posizione individuale"** si accede al documento sottoriportato.

Selezionando **"Consultazione posizione individuale"** quindi digitando **"Id Utente"** e **"Password"** fornite, si accede alla sezione nella quale sono riportati tutti i dati relativi alla propria posizione pensionistica.

Cliccando su **"Dettaglio Posizione Individuale"** (sul lato sinistro della videata) si accede alla prima videata relativa al **"Dettaglio Aderente"** che riporta:

le **"Informazioni Aderente"**, ovvero i dati anagrafici del Socio.

Sotto tale prospetto è possibile accedere ai seguenti link:

- **"Visualizza Informazione Adesione"**: sono riportati i dati relativi all'adesione al Fondo Pensione FNM;
- **"Visualizza Combinazione Contributiva"**: sono riportati i dati relativi alla contribuzione (Contributo Aderente in percentuale o ad importo fisso, percentuale contributo azienda e percentuale TFR Totale e TFR esplicito)
- **"Visualizza Indirizzi Aderente"**: sono riportati la residenza e il domicilio del Socio (indirizzo al quale viene trasmessa la corrispondenza del Fondo Pensione FNM per il Socio);
- **"Visualizza Recapiti Aderente"**: sono eventualmente riportati recapiti rilasciati dal Socio (numeri di telefono ed indirizzo e-mail);
- **"Visualizza Altre informazioni"**: sono riportate altre indicazioni relative lo status sociale e professionale del Socio (professione, qualifica, stato civile, titolo di studio, data di assunzione e di pensionamento, numero di matricola).

In alto a destra, su tutte le videate, ci sono i due link di seguito specificati:

Home –, tramite il quale si ritorna alla home page;

Logout ,con il quale si chiude la visualizzazione della posizione individuale e si torna alla videata iniziale di login della posizione individuale.

Sul lato sinistro della videata si trovano i link sotto riportati:

• **Modifica/aggiungi Recapiti**

Con questo link è possibile accedere alla videata per l'aggiornamento dei recapiti del Socio (numeri di telefono e fax ed indirizzo e-mail).

• **Documentazione Aderente**

Con questo link si accede alla sezione dove sono archiviati i documenti intestati al Socio: "Estratto conto", "CUD" – "Prospetto Riscatto", "Prospetto Trasferimento", "Prospetto Liquidazione".

• **Valore Posizione Assicurativa**

Tramite il link "**Valore Posizione Assicurativo**" è possibile visualizzare il dettaglio polizze e i contributi non rivalutati.

Nella parte alta sono riportati i dati di riferimento del Socio.

Seguono i prospetti:

- "Contributi Rivalutati" riporta il premio netto ed il valore della posizione rivalutata all'1 gennaio dell'anno di avvenuta rivalutazione;
- "Contributi non rivalutati" riporta i versamenti in corso d'anno al lordo della rivalutazione e suddivisi per tipologia di contributo (aziendale-volontario-TFR) e per periodo, riportando eventuali spese ed arrotondamenti;
- eventuale prospetto nel quale sono riportati i dati dei trasferimenti in entrata;
- riquadro con il valore della posizione rivalutata alla data rivalutazione e contributi pervenuti successivamente.

Con il link "Dettaglio Aderente" è possibile tornare alla pagina iniziale.

Si ricorda che la normativa fiscale relativa al trattamento dei contributi versati ai fondi pensione complementare è cambiata a decorrere dal 1.01.2001: tutti i versamenti fino al 31.12.2000 sono assoggettati alla tassazione del 2,5%, non più prevista per i contributi versati dopo il 2000. I versamenti volontari ed aziendali dal 1.01.2001 al 31.12.2006 sono deducibili dal reddito complessivo per un importo annuo non superiore ad €. 5.164,57 e nel limite del 12% del reddito e con un massimo del doppio del TFR; i versamenti volontari ed aziendali versati dal 1.01.2007 sono deducibili dal reddito complessivo per un importo annuo non superiore ad €. 5.164,57 (non va considerato il flusso di TFR conferito e il limite del 12%).

I versamenti effettuati fino al 31.12.2000 sono raggruppati insieme, mentre quelli dal

1.01.2001 sono valorizzati annualmente.

• **Dettaglio Contributi**

Questo link [permette di consultare i dati di dettaglio della contribuzione come di seguito specificato:](#)

Periodo: Mese di accredito dei contributi, successivo a quello della retribuzione, come riportato di seguito:

Retribuzione	Periodo
dicembre	1
gennaio	2
febbraio	3
marzo	4
aprile	5
maggio	6
giugno	7
luglio	8
quattordicesima	14
agosto	9
settembre	10
ottobre	11
novembre	12
tredecimesima	13

Attualmente la contribuzione relativa alla tredicesima mensilità è accorata alla retribuzione di novembre (periodo 12) o di dicembre (periodo 1) a secondo della Società di appartenenza.

Attualmente la contribuzione relativa alla quattordicesima mensilità è accorata alla retribuzione di giugno (periodo 6) o di luglio (periodo 7) a secondo della Società di appartenenza.

Anno: Anno di accredito dei contributi;

Aderente: Versamenti dell'aderente;

Azienda: Versamenti a carico Azienda;

TFR: Versamenti da T.F.R (scelta esplicita);

TFR Silente: Versamenti da T.F.R (scelta tacita o silente);

Rivalutazione Contributi TFR: importi relativi alla rivalutazione del TFR trasferito al Fondo Pensione FNM per scelta DLgs 252/2005

Totale: Totale dei versamenti;

Stato Contributo: Indicazione contabile ad uso del service amministrativo.

In basso ad ogni colonna sono riportati gli import totali dei versamenti per tipologia.

Nella parte bassa del prospetto, sul lato sinistro, sono riportati i numeri delle pagine di cui il prospetto è composto; cliccando sul numero si accede alla pagina selezionata, visualizzando in tal modo i versamenti dalla data di iscrizione del socio al Fondo

Pensione FNM.

- **Visualizza trasferimenti (numero in)**

Con questo link si accede alla videata contenente i dati di dettaglio degli eventuali trasferimenti in entrata ed in uscita.

Tramite una selezione si accede alle schede dei contributi in entrata o in uscita scegliendo di vederli tutti oppure selezionandoli in base allo stato.

Viene quindi visualizzato l'elenco con i dati di riepilogo con il link "Visualizza" sul lato sinistro del prospetto, tramite il quale è possibile accedere alla scheda con tutti i dati di dettaglio del trasferimento selezionato.

- **Calcola la tua pensione (progetto esemplificativo)**

Con questo link si accede alla stima della pensione complementare.

E' importante leggere attentamente le informazioni relative alle ipotesi utilizzate per lo sviluppo della simulazione prima di procedere al calcolo.

Seguendo le istruzioni selezionare o digitare le varie informazioni richieste per la parametrizzazione e la stima della pensione integrativa.

Oltre ai dati personali, sono riportate le seguenti voci:

- i totali dei versamenti effettuati suddivisi per tipologie di quote (contributo Datore di Lavoro, TFR, Volontario),
- il totale versato (Cumulo contributivo),
- la Rendita Acquisita,
- il Capitale Acquisito.

Dopo tale riepilogo è possibile accedere a tre link:

1. sintesi movimenti anno in corso: permette di visualizzare i soli versamenti dell'anno in corso suddivisi per tipologia di quote;
2. stima della pensione pubblica: necessario per stimare l'età pensionabile e l'importo della pensione pubblica che verrà erogata inserendo nei rispettivi riquadri il tipo ed il ramo professionale, il reddito annuo percepito al lordo e gli anni di contribuzione versati nella categoria preindicata.
3. stima della pensione complementare: è utile per personalizzare la copertura previdenziale, scegliendo la rendita che si vorrebbe ottenere a pensionamento oppure, in alternativa, indicando il premio che si desidera versare, ripartito tra contributo da parte del lavoratore, contributo da parte del datore di lavoro e quota

TFR.

- **Cessione del quinto**

Con questo link si accede alla videata contenente i dati degli eventuali contratti di cessione del quinto dello stipendio o di finanziamento per i quali il Socio ha concesso il vincolo della posizione a garanzia del debito sottoscritto.

Al termine della consultazione con il link "logout" chiudere la sessione.