

REGOLAMENTO VERSAMENTI CONTRIBUTIVI

16/05/2023

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 -20123 Milano
Iscrizione all'Albo n.1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneфnm.it
e-mail: fondopensioneфnm@fondopensioneфnm.it
PEC: fondopensioneфnm@legalmail.it

INDICE

ART. 1 – SCOPO..... 2

ART. 2 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI 2

ART. 3 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI UNA-TANTUM..... 2

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE FISCALE E INVESTIMENTO DEI CONTRIBUTI..... 3

ART. 1 – SCOPO

1. Il presente regolamento disciplina le norme di applicazione dei versamenti contributivi al Fondo Pensione FNM, come previsto dall'art. 8 dello Statuto.

ART. 2 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI VOLONTARI

1. L'Aderente ha facoltà di decidere liberamente la misura del versamento volontario, in importo fisso o in percentuale con prelievo dalla propria retribuzione, mediante "Richiesta di variazione versamento a carico del lavoratore", da consegnare alla Segreteria del Fondo Pensione FNM.
2. Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, NORDCOM, NORD_ING, NORD ENERGIA, E-VAI, DB Cargo Italia, Malpensa Intermodale e FNM PAY la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla retribuzione normale mensile erogata per 14 mensilità. Per gli aderenti dipendenti della società FNM Autoservizi, la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla Retribuzione Utile al Fondo (RUF) erogata per 14 mensilità. Per gli aderenti dipendenti della società Trenord, la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla retribuzione fissa mensile erogata per 14 mensilità. Per gli aderenti dirigenti, la percentuale di versamento volontario è calcolata sulla retribuzione globale lorda.
3. Secondo quanto previsto dalla vigente normativa, annualmente il Fondo Pensione FNM trasmette agli aderenti circolare per la variazione dei versamenti volontari con decorrenza dal mese di gennaio. Gli aderenti possono variare il versamento volontario anche in corso d'anno con le modalità di cui al comma 4.
4. Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, FNM Autoservizi, NORDCOM, NORD_ING, NORD ENERGIA, E-VAI, DB Cargo Italia, Malpensa Intermodale e FNM PAY e per gli aderenti dirigenti, le variazioni del versamento volontario consegnate alla Segreteria del Fondo Pensione FNM entro il giorno 20 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso. Per gli aderenti dipendenti della Società Trenord, le variazioni del versamento volontario consegnate alla Segreteria di Impianto, che provvederà a trasmetterlo alla Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Welfare entro il giorno 8 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.
5. Le comunicazioni di versamento contributivo che dovessero pervenire alla Segreteria del Fondo Pensione FNM oltre il termine stabilito saranno prese in considerazione per le retribuzioni del mese immediatamente successivo.
6. Il contributo a carico del datore di lavoro non varia in relazione alle scelte individuali fatte dal Socio.

ART. 3 – VERSAMENTI CONTRIBUTIVI UNA-TANTUM

1. È prevista la possibilità da parte dell'aderente di effettuare versamenti contributivi aggiuntivi una-tantum, vedi art. 4 del Regolamento, ad importo libero e direttamente da parte dell'aderente.
2. Il versamento aggiuntivo una-tantum diretto deve esser fatto mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Fondo Pensione FNM, indicato sulla modulistica, con la seguente causale: "INDIV CODICE FISCALE COGNOME NOME del socio"

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

3. Eseguito il bonifico, l'aderente deve consegnare, anche a mezzo email indirizzata a fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it, alla Segreteria del Fondo Pensione FNM apposito modulo "Contribuzione volontaria una-tantum" debitamente compilato, disponibile sul sito www.fondopensioneefnm.it.
4. Il versamento aggiuntivo una-tantum va effettuato entro il giorno 5 del mese, il 5 di dicembre è l'ultimo termine utile per rientrare nella contribuzione dell'anno corrente.
5. I versamenti contributivi una tantum e le relative comunicazioni, che dovessero pervenire alla Segreteria del Fondo Pensione FNM oltre il termine stabilito saranno prese in considerazione il mese successivo, quelle pervenute dopo il 5 dicembre saranno prese in considerazione nel mese di gennaio dell'anno successivo.
6. È prevista la possibilità da parte degli aderenti dipendenti di effettuare i versamenti aggiuntivi una-tantum tramite trattenuta sulla retribuzione. L'aderente deve consegnare, anche a mezzo email, apposito modulo "Contribuzione volontaria una-tantum dipendenti" debitamente compilato, disponibile sul sito www.fondopensioneefnm.it.

Per gli aderenti dipendenti delle società FNM, FERROVIENORD, FNM Autoservizi, NORDCOM, NORD_ING, NORD ENERGIA, E-VAI, DB Cargo Italia, Malpensa Intermodale e FNM PAY e per gli aderenti dirigenti, le richieste di contribuzioni volontarie una-tantum consegnate alla Segreteria del Fondo Pensione FNM entro il giorno 20 del mese saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.

Per gli aderenti dipendenti della Società Trenord, le richieste di contribuzioni volontarie una-tantum consegnate alla Segreteria di Impianto, che provvederà a trasmetterlo alla Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Welfare entro il giorno 8 del mese, saranno caricate per le retribuzioni del mese stesso.

7. I versamenti una tantum non hanno nessuna influenza sulla contribuzione del datore di lavoro.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE FISCALE E INVESTIMENTO DEI CONTRIBUTI

1. Ai fini del riconoscimento dei benefici fiscali connessi alla contribuzione, per i contributi di cui all'articolo 3, effettuati tramite bonifico bancario, del presente Regolamento l'iscritto dovrà procedere autonomamente, in sede di dichiarazione annuale dei redditi, alla deduzione dei contributi per la quota parte rientrante nel plafond di deducibilità pari ad euro 5.164,57 annui.
2. Nel caso in cui la contribuzione complessiva superi il plafond di deducibilità, pari ad euro 5.164,57 annui, la parte eccedente deve essere comunicata al Fondo Pensione FNM tramite l'apposito modulo "Contributi Non Dedotti", disponibile sul sito www.fondopensioneefnm.it.

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it